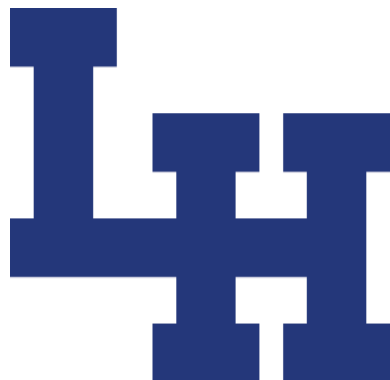




La Habra High School

Relationships, Relevance, Rigor, Results

Manual del estudiante

2022-2023

La Habra High School

"Relationships, Relevance, Rigor, Results"

Administración

Steve García

Director

Hilda Arredondo

Subdirectora de Instrucción y operaciones

Melissa García

Subdirectora de Asuntos escolares

Manny Macías

Subdirector de Servicios estudiantiles

Betty Vutang, Ed. D

Subdirectora de Atención al estudiante

Oficina de orientación

Erin Murphy, Asesora (A-Esl)

Diana Flores, Ed. D, Asesora principal (Esp-Lo)

Jason Gallegos, Asesor (Lu-Re)

Lauren Gasaway, Asesora (Rh-z)

Paul Caffrey

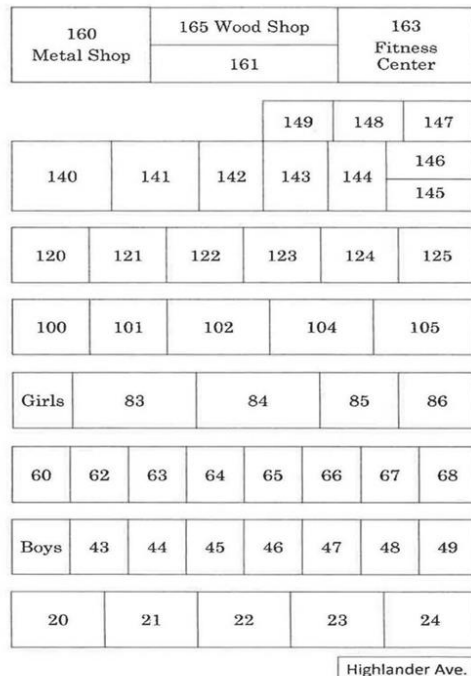
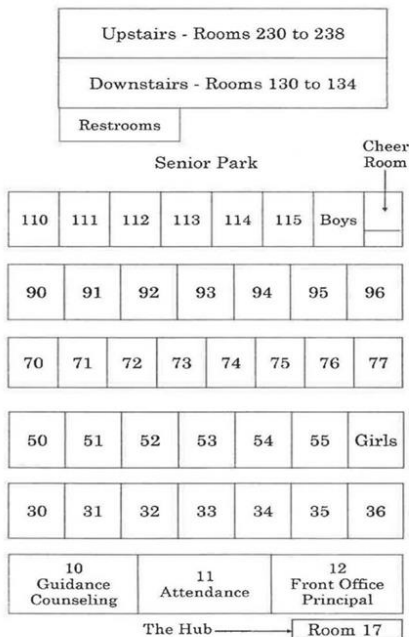
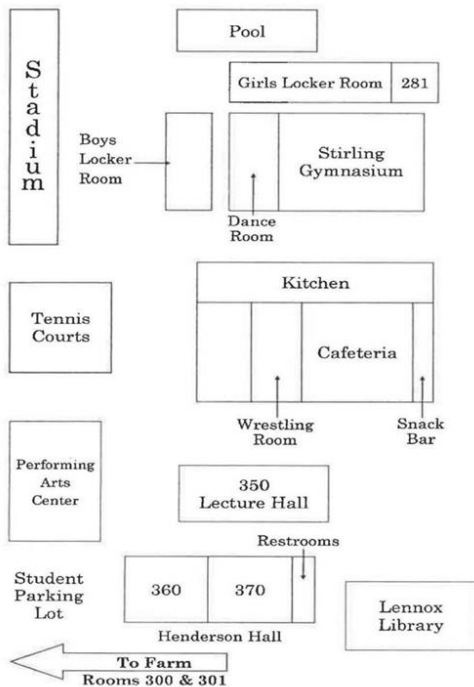
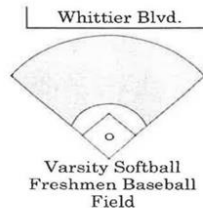
Director de Deportes

Matthew Fritter

Director de Actividades



LA HABRA HIGH SCHOOL



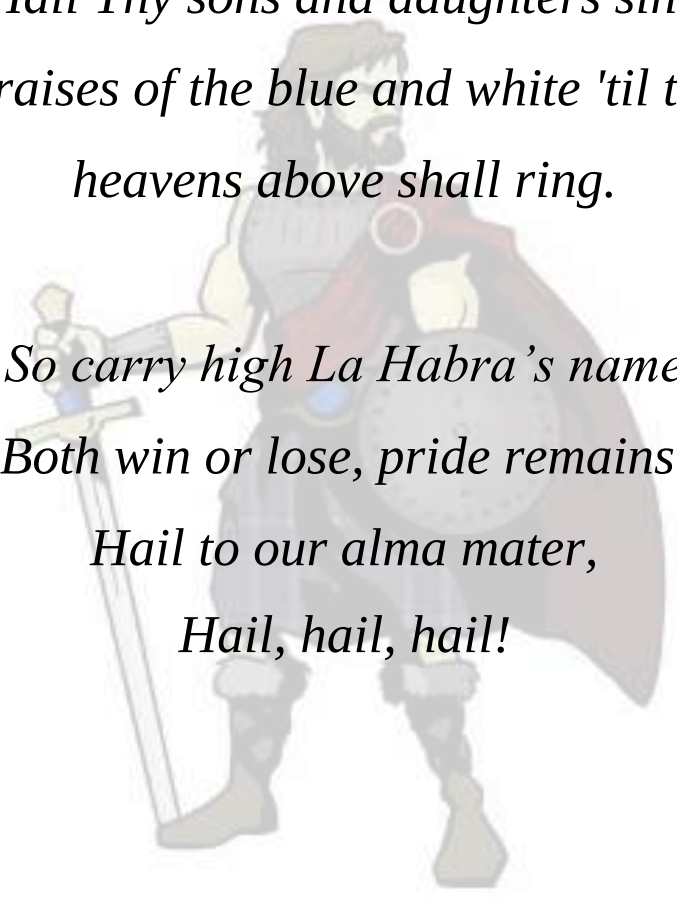
La Habra High School

"Relationships, Relevance, Rigor, Results"

Alma mater

*Hail, La Habra,
Hail Thy sons and daughters sing
Praises of the blue and white 'til the
heavens above shall ring.*

*So carry high La Habra's name
Both win or lose, pride remains.
Hail to our alma mater,
Hail, hail, hail!*



Programa HiSTEP de LHHS

El Programa de Enriquecimiento Específico para Estudiantes de Highlander, o HiSTEP, está diseñado para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades académicas, así como para recompensar a los estudiantes por su éxito académico.

Los estudiantes que obtuvieron una D, F o un GPA inferior a 2.9 según las calificaciones informadas serán ubicados en una sala de estudio o tutoría para brindarles tiempo adicional y apoyo para estudiar, completar trabajos y mejorar sus calificaciones. Los estudiantes que obtengan un GPA superior a 2.9 y que no tengan D ni F serán recompensados con un horario extendido de almuerzo.

Su ubicación en HiSTEP será reevaluada cada período de evaluación de 5 semanas. Los horarios se actualizarán en consecuencia en función del rendimiento académico.

Es posible que no obtenga su salida hasta el final de cada período de evaluación de 5 semanas.

La ubicación en HiSTEP también depende del registro de disciplina del estudiante. Si un estudiante tiene 1 suspensión, 2 o más escuelas de los sábados, 3 o más ausencias injustificadas (por período individual), o 6 o más tardanzas acumuladas, perderá el privilegio del horario extendido de almuerzo.

INSTRUCCIONES:

1. El profesor del segundo período publicará una lista con su nueva asignación de HiSTEP la semana siguiente a cada período de evaluaciones académicas (aproximadamente cada 5 semanas).
2. Consulte la clase de HiSTEP que aparece junto a su nombre en esta lista. Se le podrá asignar el **Freshman Focus** (enfoque del estudiante de primer año) (**solo los primeros 3 trimestres del año escolar**), **Study Hall** (la sala de estudio), **Link Crew** (el equipo de enlace) o **Long Lunch** (el horario extendido de almuerzo).
3. Diríjase a su ubicación designada identificada en su tarjeta de programas cuando suene la campana que indica el final del cuarto período. Tendrá aproximadamente 5 minutos para llegar a su próxima ubicación. Si llega tarde, corre el riesgo de ser enviado a detención y, por lo tanto, perder el horario extendido de almuerzo. Si no asiste a su ubicación HiSTEP asignada, un administrador le asignará una consecuencia disciplinaria.

ENFOQUE DEL ESTUDIANTE DE PRIMER AÑO:

Tres días a la semana, las clases de enfoque del estudiante de primer año se llevarán a cabo como salas de estudio. Se espera que traiga material para estudiar o tareas en las que pueda trabajar. Debe realizar la tarea durante todo el período y trabajar de forma independiente y en silencio. Los otros dos días estarán a cargo de los líderes del equipo de enlace, donde participará en varias actividades de este.

SI SE LE ASIGNA SALA DE ESTUDIO:

Durante los cinco días de la sala de estudio, se le pedirá que traiga material para estudiar o tareas en las que pueda trabajar. Debe realizar la tarea durante todo el período y trabajar de forma independiente y en silencio. Cualquier interrupción del entorno de aprendizaje tranquilo resultará en la remoción inmediata de la sala de estudio y la reubicación en la sala de detención. Esto también resultará en la pérdida del horario extendido de almuerzo el viernes.

SI SE LE ASIGNA UNA TUTORÍA:

Durante los cinco días de tutorías, se le pedirá que traiga material específico de la materia para estudiar o tareas en las que pueda trabajar. Quedará a discreción del docente si este será un entorno de aprendizaje tranquilo o uno en el que trabajarán juntos. Cualquier interrupción del entorno de aprendizaje tranquilo resultará en la remoción inmediata de la sala de estudio y la reubicación en la sala de detención. Esto también resultará en la pérdida del horario extendido de almuerzo el viernes.

SI ES LÍDER DEL EQUIPO DE ENLACE:

Diríjase a su ubicación designada cuando suene la campana que indica el final del cuarto período. Tendrá aproximadamente 5 minutos para llegar a su próxima ubicación.

SI SE LE ASIGNA UN HORARIO EXTENDIDO DE ALMUERZO:

Recibirá una nueva etiqueta de horario extendido de almuerzo del docente del segundo período al comienzo de cada nuevo período de 5 semanas de HiSTEP. Esa etiqueta debe colocarse en el frente de su credencial de identificación. Debe mostrar su credencial de identificación a los supervisores/profesores del campus mientras esté en el campus o salga para almorzar.

La socialización entre los estudiantes del horario extendido de almuerzo debe llevarse a cabo lejos de los pasillos principales para no interrumpir los salones de HiSTEP. Los únicos estudiantes del horario extendido de almuerzo en el área del salón de clases de HiSTEP son aquellos que buscan voluntariamente ayuda adicional con el permiso del profesor. Si ha ganado un horario extendido de almuerzo y desea ser voluntario como tutor académico en las tutorías, consulte a la Sra. Vargas en el salón 238 o al Dr. York en el salón 67.

CÓMO CALCULAR SU GPA:

PASO 1: MULTIPLIQUE CADA CALIFICACIÓN QUE RECIBA CON EL VALOR INDICADO:

Cuántos tengo:		Puntos de calificación ganados
A	_____ x4	= _____
B	_____ x3	= _____
C	_____ x2	= _____
D	_____ x1	= _____
F	_____ x0	= _____

PASO 2: AGREGUE SUS PUNTOS DE CALIFICACIÓN GANADOS. AGREGUE 1 PUNTO POR CADA CLASE DE HONORES/AP. EL RESULTADO SERÁ SU NÚMERO TOTAL DE PUNTOS DE CALIFICACIÓN.

PASO 3: DIVIDA EL TOTAL DE PUNTOS DE CALIFICACIÓN POR EL NÚMERO DE CLASES PARA LAS QUE OBTIENE CALIFICACIONES:

PASO 4: MI GPA ES



Suministros escolares sugeridos

2022-2023

Para ser un estudiante organizado, preparado y exitoso, recomendamos que todos tengan acceso a lo siguiente:

1. Una carpeta de tres anillos de 2"
2. Separadores de cuadernos
3. Hojas sueltas de rayas
4. Plumas de tinta azul o negra, lápices #2 o portaminas.
5. Una variedad de resaltadores de colores
6. Un Chromebook y su cargador
7. Una calculadora científica
8. Compás, transportador, regla y otros materiales para matemáticas
9. Una mochila resistente para llevar suministros y libros
10. Tarjetas didácticas

*Sus profesores pueden recomendar útiles adicionales a medida que avanza el año.



@LaHabraHS

Síguenos:



@la_habra_hs



www.facebook.com/pages/La-Habra-High-School-LHHS

LÍNEA DIRECTA DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO PARA ALUMNOS (EC §§215.5, 48980):

El número de teléfono para comunicarse con la Línea nacional de prevención del suicidio es el (1-800-273-8255).

Política de libros de texto de La Habra HS

- Los estudiantes pueden retirar directamente de la biblioteca los libros de texto. Cada estudiante es responsable de sus propios libros. Esto significa que los libros de texto deben ser pagados por el estudiante incluso si el libro fue robado o dañado por otra persona.
- Proteja sus libros evitando el uso de líquidos a su alrededor.
- Los estudiantes deben forrar todos los libros de texto. No utilice ningún tipo de pegamento o cinta adhesiva en las cubiertas interiores.
- Los estudiantes deben poner su nombre y apellido dentro de la portada de todos los libros de texto con tinta inmediatamente después del proceso de préstamo.
- Si un estudiante abandona una clase, es su responsabilidad devolver el libro de texto a la biblioteca. No devuelva los libros de texto a su profesor por ningún motivo.
- No suponga que un profesor será responsable de los libros de texto que se dejen en el salón de clases.
- Los estudiantes devolverán todos los libros de texto al final del año y se les cobrará por cualquier daño o cualquier libro de texto perdido.



Ventas y multas de ASB

- Todas las ventas de cualquier actividad o evento se realizarán a través de la oficina de actividades.
- Los descuentos solo se otorgan si compró una tarjeta ASB a principios de año.
- No hay reembolsos por ventas, a menos que lo apruebe un administrador.
- A los estudiantes que tengan multas en sus cuentas estudiantiles se les bloquearán sus cuentas y no se les permitirá realizar más compras hasta que se elimine este saldo. Esto puede incluir la reunión de exalumnos, Sadie Hawkins, el baile de graduación, cualquier venta de anuario nuevo, actividades de fin de año para los estudiantes de último año, etc.
- Habrá un cargo por cualquier cheque devuelto, fondos insuficientes, suspensión de pago u otros. También puede perder el privilegio de pagar con un cheque para cualquier otra compra.



Política de honestidad académica

El plagio y hacer trampa son motivo de remoción inmediata en los colegios y universidades. También se consideran infracciones graves en LHHS. Los estudiantes que ayudan a otros a hacer trampa o plagiar están sujetos al mismo proceso disciplinario que aquellos que cometen el delito ellos mismos. En cada caso, el profesor notificará a los padres y se enviará un formulario de referencia a la administración.

Las siguientes consecuencias se añaden a las consecuencias del profesor en las tareas:

1.ª Falta: A los estudiantes que hagan trampa en un examen, prueba o tarea individual se les asignará una escuela de los sábados, junto con una llamada telefónica a los padres. Los estudiantes pueden recibir un "0" en la tarea.

2.ª Falta: A los estudiantes que hagan trampa por segunda vez se les asignarán dos escuelas de los sábados y se les llamará a los padres o se les citará para una reunión. Los estudiantes pueden recibir un "0" en la tarea.

3.ª Falta: Los estudiantes que hagan trampa por tercera vez serán suspendidos de la escuela y se llevará a cabo una reunión con los padres. Los estudiantes pueden recibir un "0" en la tarea.

La honestidad académica es...	Hacer trampa es...
Usar el Internet y otros materiales de la biblioteca para profundizar e investigar. Reformular y parafrasear hechos con la documentación adecuada.	Copiar frases u oraciones palabra por palabra de cualquier fuente (incluido el Internet). No documentar información tomada de las fuentes.
Trabajar juntos y discutir una tarea con compañeros de clase para desarrollar ideas mientras escriben documentos y completan las tareas de forma independiente.	Copiar partes de la tarea de un compañero de clase o proporcionar deliberadamente a otros estudiantes material que pueda ayudarlos a hacer trampa.
Estudiar para el examen con las notas tomadas en clase. Compartir ideas y notas sobre el material con compañeros de clase en preparación para el examen/prueba.	Usar cualquier tipo de ayuda durante un examen que no esté permitida, incluidos mensajes de texto, acordeones, notas, hablar, mirar hacia el lado de los compañeros, etc.
Decir: "no sé qué viene en el examen" o "no estoy compartiendo información sobre el examen".	Compartir lo que hay en un examen o prueba que acaba de presentar con estudiantes que todavía tienen que presentarlo.
Hacer que su padre/tutor firme su documentación escolar.	Firmar documentos en nombre de sus padres.



Distrito Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton

Requisitos para la graduación

Total: 217.5 unidades

Curso	Unidades
Inglés	
Inglés 1	10
Inglés 2	10
Inglés 3	10
Inglés 4	10
Ciencias sociales	
Historia del mundo	10
Historia de los EE. UU.	10
Gobierno	5
Economía	5
Matemáticas (Se requieren 30 unidades en total)	20
Álgebra 1	10
Idioma universal o artes escénicas visuales	10
Ciencias: (Se requieren 2 años: 10 unidades de Ciencias físicas y 10 unidades de Ciencias de la vida)	20
Ciencias geofísicas	
Ciencias de la vida	10
Ciencias físicas	10
Optativas	65
Salud	2.5
Educación física	20

GUÍA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA/PROFESIONAL DE CUATRO AÑOS

Nombre: _____ N.º de identificación _____ Grado _____ Año escolar _____ Fecha _____

9.º Grado		10.º Grado		11.º Grado		12.º Grado	
Requerido	Realizado	Requerido	Realizado	Requerido	Realizado	Requerido	Realizado
Inglés		Inglés		Inglés		Inglés	
Idioma universal o Bellas artes		Historia del mundo		Historia de los EE. UU.		Gobierno/ Economía	
Álgebra 1		Geometría		Álgebra 2		Precálculo H	
Ciencias		Ciencias					
Educación física		Educación física					

Escuela de verano 8-9		Escuela de verano 9-10		Escuela de verano 10-11		Escuela de verano 11-12	
Salud							

REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN FJUHS

40 unidades de Inglés	<u>4 años</u>
30 unidades de Ciencias sociales (Historia del mundo, Historia de los EE. UU., Gobierno/Economía)	<u>3 años</u>
20 unidades de Ciencias (de la vida y físicas)	<u>2 años</u>
30 unidades de Matemáticas (con 10 unidades de Álgebra I)	<u>3 años</u>
10 unidades de Idioma universal o Bellas artes	<u>1 año</u>
20 unidades de Educación Física	<u>2 años</u>
2.5 unidades de Salud	<u>½ año</u>
65 unidades Optativas, 217.5 en total	

REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN A CSU

- a. Historia de los EE. UU. e Historia del mundo: 2 años. Historia de los EE. UU. y Ciencias sociales: 2 años
- b. Inglés: 4 años
- c. Matemáticas: 3 años (Álgebra I, Geometría, Álgebra II)
- d. Ciencias de laboratorio (mínimo de Biología, Geociencias)
- e. Idioma que no sea Inglés (2 años de la misma lengua extranjera)
- f. Artes escénicas visuales: 1 curso de un año)
- g. Optativas: 1 año o cualquier preparación universitaria

REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN A UC

- b. Matemáticas: 3 años (Álgebra I, Geometría, Álgebra II) se recomiendan 4 años
- c. Ciencias de laboratorio (Biología, Química Física: se recomiendan 3 años)
- d. Idioma que no sea Inglés (2 años de la misma lengua extranjera: se recomiendan 3 años)
- e. Idioma que no sea Inglés (2 años de la misma lengua extranjera)

Universidad de California y Universidad del Estado de California

Requisitos mínimos de admisión

	Requisitos A-G	Horario	UC/CSU	HS
a	Historia/Ciencias sociales Dos años de historia y ciencias sociales, incluido un año de historia mundial, culturas y geografía; y un año de Historia de los EE. UU. o medio año de educación cívica o gobierno estadounidense	2 años	2 unidades	20 créditos
b	Inglés Cuatro años de preparación universitaria en inglés que incluyen escritura y lectura frecuentes y constantes de literatura clásica y moderna. No se puede usar más de un año de cursos tipo ELS para cumplir con el requisito.	4 años	4 unidades	40 créditos
c	Matemáticas Tres años de preparación universitaria en matemáticas que incluyen los temas cubiertos en álgebra básica y avanzada y geometría bidimensional y tridimensional	Requerido: 3 años Recomendados: 4 años	3 unidades	30 créditos
d	Ciencias de laboratorio Dos años de ciencias de laboratorio que brindan conocimientos fundamentales en dos de las siguientes tres disciplinas básicas: biología, química, física.	Requerido: 2 años Recomendados: 3 años	2 unidades	20 créditos
e	Idioma que no sea Inglés Dos años del mismo idioma que no sea inglés. El curso debe enfatizar el habla y la comprensión, e incluir instrucción en gramática, vocabulario, lectura, composición y cultura.	Requerido: 2 años Recomendados: 3 años	2 unidades	20 créditos
f	Artes visuales y escénicas (VAPA) Un solo curso de artes aprobado de un año de una sola disciplina VAPA: danza, drama/teatro, música o artes visuales	1 año	1 unidad	10 créditos
g	Optativas de preparación universitaria Un año además de los requeridos en las secciones "a-f" anteriores, elegido de las siguientes áreas: VAPA (curso no introductorio), historia, inglés, matemáticas avanzadas, ciencias de laboratorio, otro idioma que no sea inglés (3er año).	1 año	1 unidad	10 créditos

Código de escuela secundaria: **051325**

Fechas de los exámenes: www.collegeboard.com

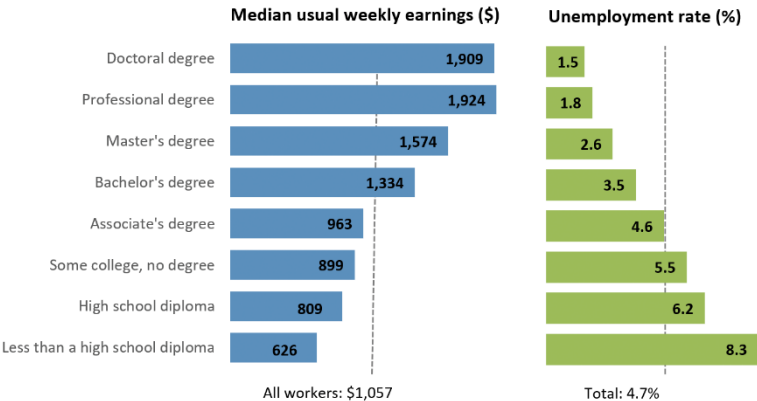
Fecha de los exámenes ACT: www.act.org

Hay exenciones de tarifas disponibles. Visite la Oficina de orientación para obtener más información.

Lista de verificación de 9.º Grado

- ✓ Sea puntual todos los días y listo para aprender.
- ✓ Conozca a su asesor.
- ✓ Supervise sus calificaciones y la asistencia en ABI/Aeries.
- ✓ Genere un plan de 4 años que incluya todos los requisitos A-G, si se trata de deportes, verifique sus requisitos de la NCAA.
- ✓ Infórmese sobre todos los recursos de nuestro campus: Asesoría, Biblioteca, Horario de Tutorías, etc.
- ✓ Involúcrese en al menos una actividad extracurricular o deporte.
- ✓ Asista a las sesiones de tutoría con sus profesores para comprender el material aún más.
- ✓ Asista a la Back to School Night (noche de regreso a clases) y a la Open House (sesión abierta al público) para que sus padres puedan conocer a sus profesores.
- ✓ Planee tomar el ACT Plan/Explore junto con el PSAT durante la secundaria para prepararse para el SAT/ACT.
- ✓ ¡Lea! Los estudiantes que leen regularmente desarrollan un vocabulario más sólido y escriben a un nivel mucho más alto que sus compañeros. Los buenos lectores son estudiantes universitarios exitosos.
- ✓ Obtenga calificaciones de C o más en cada uno de sus cursos para evitar repetir clases.
- ✓ Use esta agenda para realizar un seguimiento de sus asignaciones de tareas, así como otras fechas e información importantes.
- ✓ Si es atleta, comience a consultar los requisitos de la NCAA.

Earnings and unemployment rates by educational attainment, 2021



Note: Data are for persons age 25 and over. Earnings are for full-time wage and salary workers.
Source: U.S. Bureau of Labor Statistics, Current Population Survey.

Lista de verificación del 10.º Grado

- ✓ Sea puntual todos los días y listo para aprender.
- ✓ Supervise sus calificaciones y la asistencia en ABI/Aeries.
- ✓ Reúnase con su asesor para asegurarse de que está encaminado para graduarse y al día con los requisitos A-G. Planee inscribirse en la escuela de verano, si es necesario.
- ✓ Continúe utilizando todos los recursos en nuestro campus: Asesoría, Biblioteca, Horario de tutorías, Centro profesional y universitario, etc.
- ✓ Involúcrese en al menos una actividad o deporte extra/cocurricular adicional.
- ✓ Adelántese con horas de servicio comunitario (asegúrese de mantener un registro de todas sus horas de servicio comunitario). Esto será en una parte importante de su solicitud de ingreso a la universidad.
- ✓ Asista a las sesiones de tutoría con sus profesores para comprender el material aún más.
- ✓ Asista a la Back to School Night (noche de regreso a clases) y a la Open House (sesión abierta al público) para que sus padres puedan conocer a sus profesores.
- ✓ Trabaje en sus habilidades de escritura tanto como sea posible este año.
- ✓ Planee tomar el PSAT para prepararse para el SAT/ACT.
- ✓ ¡Siga leyendo! Haga una lista de sus autores y géneros favoritos.
- ✓ Obtenga calificaciones de C o más en cada uno de sus cursos para ser elegible para la universidad. ¡Intente que los A y B sean competitivos en la universidad!
- ✓ Use esta agenda para realizar un seguimiento de sus asignaciones de tareas, así como otras fechas e información importantes.
- ✓ La mayoría de los colegios y universidades miran sus calificaciones a partir de su segundo año, así que asegúrese de hacer todo lo posible para ser un candidato competitivo.
- ✓ Si es atleta, comience a inscribirse y registrarse en la NCAA.



Lista de verificación de 11.º Grado

- ☑ Sea puntual todos los días y listo para aprender.
- ☑ Supervise sus calificaciones y la asistencia en ABI/Aeries.
- ☑ Reúname con su asesor para asegurarse de que está encaminado para graduarse y al día con los requisitos A-G.
- ☑ Continúe utilizando todos los recursos en nuestro campus: Asesoría, Biblioteca, Horario de tutorías, Centro profesional y universitario, etc.
- ☑ Manténgase involucrado en al menos una actividad o deporte. Intente ser un oficial en su club u organización y ponga sus habilidades de liderazgo a trabajar.
- ☑ Asista a la Back to School Night (noche de regreso a clases) y a la Open House (sesión abierta al público) para que sus padres puedan conocer a sus profesores. Asista a College Night (noche universitaria) para obtener información de sus universidades/colegios favoritos y conocer a sus representantes.
- ☑ Siga trabajando en sus habilidades de escritura. Las calificaciones de los exámenes le permiten ingresar a la universidad; las habilidades de escritura lo llevan a graduarse de la universidad.
- ☑ Lea todo el tiempo. Lleve un libro dondequiera que vaya. Lea en el autobús, mientras espera al dentista, mientras está en detención. Lea.
- ☑ Planee presentar el SAT o ACT este año (*segundo semestre*).
- ☑ Revise, planifique y complete las pruebas CAASPP durante el segundo semestre.
- ☑ Obtenga más notas con A y B que con C.
- ☑ Use esta agenda para realizar un seguimiento de sus asignaciones de tareas, así como otras fechas e información importantes.
- ☑ ¡Visite todos los colegios y universidades que le interesen! Puede hacerlo virtualmente a través del maravilloso mundo del Internet. Los recorridos presenciales son aún mejores.
- ☑ Si es atleta y espera jugar en la universidad, asegúrese de cumplir con todos los requisitos de la NCAA y de haberse registrado en su sitio web.
- ☑ Asista a visitas universitarias en el Centro profesional y universitario de otoño.
- ☑ Establezca contactos y conéctese con profesores para futuras cartas de recomendación.



Lista de verificación de 12.º Grado

- ✓ Supervise sus calificaciones y asistencia.
- ✓ Compre sus actividades de fin de año para estudiantes de último año.
- ✓ Elimine todas las multas y retenciones temprano.
- ✓ Reúname con su asesor para asegurarse de que está encaminado para graduarse. Si está atrasado, explore sus opciones de recuperación de créditos.
- ✓ Complete el requisito de graduación de CPR.
- ✓ Asista a visitas universitarias en el Centro profesional y universitario (otoño).
- ✓ Comience a delinear, redactar y escribir su declaración personal para posibles universidades y becas (otoño).
- ✓ Póngase en contacto con 1 o 2 profesores para recibir una carta de recomendación (otoño).
- ✓ Continúe utilizando todos los recursos en nuestro campus: Asesoría, Biblioteca, Horario de tutorías, Centro profesional y universitario, etc.
- ✓ Manténgase involucrado en al menos una actividad o deporte. Intente ser un oficial en su club u organización y ponga sus habilidades de liderazgo a trabajar.
- ✓ Siga asistiendo a las tutorías.
- ✓ Asista a College Night (noche universitaria) para solidificar sus decisiones de solicitud.
- ✓ Asegúrese de averiguar cuándo son las fechas límite para la admisión temprana, regular y tardía a colegios y universidades.
- ✓ Planee volver a tomar el SAT o el ACT este otoño si no está satisfecho con su calificación.
- ✓ Intente obtener A y B para mantener una buena posición en la universidad de su elección.
- ✓ Use esta agenda para realizar un seguimiento de sus asignaciones de tareas, así como otras fechas e información importantes.
- ✓ Complete la encuesta para estudiantes de último año en abril/mayo.
- ✓ Complete la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) o la Solicitud del Dream Act de California (CADAA) antes de marzo de 2023. Solicite todas las becas.
- ✓ Comuníquese con Counseling Guidance Tech (tecnología de orientación) para solicitudes de becas locales.
- ✓ Complete las solicitudes de beca locales.
- ✓ Gradúese.



POLÍTICAS DEL CAMPUS LHHS

Las siguientes son las Políticas y Procedimientos de La Habra High School y el Distrito Unificado de Escuelas Secundarias de Fullerton.

CAMPUS CERRADO

El campus de La Habra High School está cerrado todo el día, de 7:32 a.m. a 3:30 p.m. El campus está cerrado para todos los estudiantes durante las horas de clase y durante el receso. Los estudiantes que no estén inscritos para un día completo deben salir del campus después de su última clase programada. Las siguientes normas y reglamentos están vigentes en LHHS; cualquier infracción puede resultar en una acción disciplinaria.

1. Está estrictamente prohibido que los estudiantes merodeen en cualquier momento en las áreas residenciales que rodean el campus.
2. Los estudiantes deben usar el estacionamiento designado para ellos en el extremo oeste del campus. Solo puede ir a su automóvil durante el almuerzo. Si se estaciona en los alrededores, esto se considera estacionamiento fuera del campus y lo hace bajo su propio riesgo.
3. Está prohibido salir del campus durante los recreos.
4. No se permitirá deambular o sentarse en vehículos en el estacionamiento en el campus. Los estudiantes no pueden almorzar en el estacionamiento.
5. No se les permite a los estudiantes permanecer en los campus de las escuelas primarias, intermedias o secundarias vecinas durante el almuerzo o en cualquier otro momento durante las actividades de estas escuelas.
6. El parque La Bonita, al oeste del campus, está restringido para los estudiantes durante el horario escolar.

CAMPUS ABIERTO DURANTE EL ALMUERZO

El Consejo Escolar del Distrito Unificado de Fullerton Union, de conformidad con la Sección 44808.5 del Código de Educación, permite que los alumnos inscritos en La Habra High School abandonen el territorio de la escuela durante el período de almuerzo. Los estudiantes pueden usar sus vehículos durante el período de almuerzo. La Sección 44808.5 del Código de Educación establece además que: "Ni el distrito escolar ni ningún funcionario ni empleado de este serán responsables de la conducta o la seguridad de ningún alumno durante el tiempo en que el alumno haya abandonado el territorio escolar de conformidad con esta sección".

PERROS DE DETECCIÓN DE CONTRABANDO

FJUHSD tomó la decisión de utilizar los servicios de "Perros de detección de contrabando o perros de detección de drogas" en los campus de todas las escuelas dentro del Distrito. La Junta Directiva está totalmente

comprometida a promover un entorno de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, eliminar la posesión y el uso de armas, drogas ilegales y otras sustancias controladas por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares.

El Código de Educación de California 49050, la [Política de la Junta](#)(BP) del Distrito y el [Reglamento Administrativo \(AR\) 5805.1](#) prevén la autorización de registros para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal; de tal manera que los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes, su propiedad (mochilas) o la propiedad del Distrito bajo su control y pueden incautar artículos ilegales, inseguros o prohibidos.

ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes deben usar el estacionamiento designado para ellos en el extremo oeste del campus. Se emitirán multas por el uso indebido del estacionamiento estudiantil, como conducir de manera imprudente, estacionar ilegalmente y conducir a velocidad excesiva por encima del límite de diez millas por hora. Los estudiantes pueden ir a sus vehículos en el estacionamiento solamente durante el almuerzo. Se cobrará una tarifa de estacionamiento por estacionarse en la zona para estudiantes. Los estudiantes se estacionan bajo su propio riesgo. Se multará (o remolcará) a los vehículos si están estacionados en el estacionamiento para estudiantes sin un permiso válido.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Con el fin de garantizar un entorno seguro y ordenado, todos los estudiantes están sujetos a la política de disciplina progresiva de La Habra High School y al [Código de Educación de California 48900](#). Cuando un estudiante interactúa con miembros del personal, profesores, asesores y administradores sobre asuntos disciplinarios, las medidas se comunicarán claramente al estudiante y a los padres. La política de disciplina progresiva es un proceso acumulativo que se extiende durante todo el semestre y, en algunos casos, todo el año académico.

El Código de Educación de California rige todas las escuelas públicas de California. La Sección 48900 establece que los alumnos están sujetos a la jurisdicción de las reglas escolares:

1. Mientras se encuentra en territorio de la escuela
2. Mientras está en camino desde y hacia la escuela
3. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus
4. Durante, o desde y hacia una actividad patrocinada por la escuela.

Las siguientes infracciones pueden justificar la suspensión inmediata y pueden resultar en una remisión a un Comité de Colocación de Alumnos o expulsión: Daño o amenaza de daño a personas; daño o robo de propiedad

privada o escolar; posesión o venta de armas de fuego, cuchillos, explosivos u otros objetos peligrosos o armas similares; posesión, uso o venta de alcohol, cualquier sustancia controlada o parafernalia de drogas, acoso sexual, ataques o agresión; acoso, intimidación o amenaza de un testigo en un procedimiento disciplinario escolar.

ACOSO SEXUAL

La Junta Escolar prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier estudiante por parte de cualquier empleado, estudiante u otra persona en la escuela o en cualquier actividad relacionada con los estudiantes. Los estudiantes deben comunicarse de inmediato con un miembro del personal si sienten que están siendo acosados. Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir suspensión o expulsión. El Distrito prohíbe el comportamiento de represalia contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de denuncia. Las demostraciones públicas de afecto también pueden constituir acoso sexual. Absténgase de estos comportamientos en público y en el campus.

CONDUCTA EN JUEGOS DEPORTIVOS Y ACTIVIDADES PATROCINADAS POR LA ESCUELA

Se les recuerda a todos los estudiantes que las actividades patrocinadas por la escuela, ya sea en la escuela o fuera del campus, están bajo la jurisdicción de las normas escolares que rigen la conducta adecuada, incluido el código de vestimenta. Está estrictamente prohibido fumar y beber. La violación de la ley o de los reglamentos escolares en cualquier función escolar dará lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión y la expulsión.

ARTÍCULOS INAPROPIADOS

Las mochilas, cuadernos, agendas, carpetas, revistas o papeles en posesión de los estudiantes no pueden promover el grafiti, actividades de pandillas o fiestas. También está prohibido marcar o dibujar grafiti en estos artículos. Los estudiantes no pueden estar en posesión de marcadores permanentes por ningún motivo.

No se permiten navajas, encendedores o cualquier otro objeto peligroso en el campus en ningún momento. Las consecuencias pueden incluir exclusiones de los sábados, suspensión o expulsión de La Habra High School y FJUHS.

POLÍTICA ANTIACOSO

La Habra High School se compromete a prevenir y detener el acoso escolar y otros comportamientos de odio, esto incluye el acoso cibernético. Cualquier contenido en las redes sociales que se convierta en un problema en el campus puede resultar en una consecuencia escolar. El Código de

Educación 48900 ahora tiene un lenguaje específico que prohíbe cualquier acto de acoso o intimidación cibernética.

El acoso según lo define www.stopbullying.gov: un sitio web del gobierno federal administrado por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU.

El acoso es un comportamiento agresivo no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. Tanto los niños que son acosados como los que acosan a otros pueden tener problemas graves y duraderos.

Para ser considerado acoso, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

- ✓ Un desequilibrio de poder: los jóvenes que acosan usan su poder, como la fuerza física, el acceso a información vergonzosa o la popularidad, para controlar o dañar a otros. Los desequilibrios de poder pueden cambiar con el tiempo y en diferentes situaciones, incluso si involucran a las mismas personas.
- ✓ Repetición: los comportamientos de acoso ocurren más de una vez o tienen el potencial de ocurrir más de una vez.
- ✓ El acoso incluye acciones como amenazar, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito.

¿Qué es el acoso cibernético?

El acoso cibernético es el acoso que se lleva a cabo utilizando tecnología electrónica. La tecnología electrónica incluye dispositivos y equipos como teléfonos celulares, computadoras y tabletas, así como herramientas de comunicación que incluyen sitios de redes sociales, mensajes de texto, chat y sitios web.

Los ejemplos de acoso cibernético incluyen mensajes de texto o correos electrónicos maliciosos, rumores enviados por correo electrónico o publicados en sitios de redes sociales e imágenes, videos, sitios web o perfiles falsos vergonzosos.

www.stopbullying.gov

Línea directa del distrito:

"Keep our Schools Safe Hotline" ("Línea directa para mantener seguras las escuelas") 1-800-924-SAFE (7233).

Si cree que es víctima de acoso, puede denunciar el incidente a la administración o al Oficial de Recursos Escolares.

Las consecuencias por ser un acosador pueden incluir, Detención, Escuelas de los sábados, remoción de un equipo deportivo o de la membresía a un club relacionado con la escuela, Suspensión o Expulsión de La Habra High

School y FJUHS. Si el problema se convierte en un problema legal, se remitirá al Departamento de Policía de La Habra.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La Mesa Directiva cree que la vestimenta apropiada de los estudiantes contribuye a un ambiente de aprendizaje productivo y seguro. Por lo tanto, mientras estén en el campus, o en cualquier evento patrocinado por la escuela, los estudiantes deberán vestirse de una manera que no afecte negativamente el programa de instrucción ni viole los estándares razonablemente aceptables de decencia según lo determinado por AR 5650. La ropa de los estudiantes no debe representar un peligro para la salud o la seguridad que interfiera con el proceso educativo, y los estudiantes deben usar ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las que participan. Los principios de las normas y pautas de vestimenta de los estudiantes se pueden encontrar en el [Reglamento Administrativo 5650 \(AR 5650\)](#).

Reglas generales

1. La ropa que usen los estudiantes será opaca y cubrirá adecuadamente el cuerpo del estudiante.
 - a. La ropa del estudiante debe cubrir la ropa interior, o donde normalmente estaría la ropa interior, en todo momento.
 - b. La ropa debe cubrir todas las áreas del abdomen cuando los brazos están hacia abajo. Se permite una exposición mínima del ombligo al levantar los brazos o moverse.
 - c. La ropa no debe exponer el escote, los glúteos o genitales.
 - d. La ropa no debe tener agujeros ni gasa/tela transparente que exponga la ropa interior o la piel que de otro modo no debería estar expuesta.
2. La ropa que usan los estudiantes se alineará con el propósito educativo y cumplirá con los requisitos de seguridad.
 - a. Es posible que se requiera que los estudiantes usen vestimenta de seguridad adicional cuando un instructor lo indique para alinearse con los estándares de la clase (p. ej., taller de carpintería, laboratorio de ciencias, educación física).
 - b. A los estudiantes se les puede permitir usar ropa que de otro modo estaría prohibida (p. ej., que no cubran el estómago) cuando un instructor les indique que se alineen con una actividad (p. ej., uniformes deportivos, disfraces de teatro).
3. Se permiten sombreros y gorros cuando se alinean con los siguientes estándares:
 - a. La cara del estudiante siempre debe estar visible para el personal.

- b. Los sombreros o gorros no pueden interferir con la vista de los estudiantes o el personal.
 - c. Durante la enseñanza en el salón, un profesor puede indicarle a un estudiante que se quite el gorro en cualquier momento, a menos que el artículo sea cultural (p. ej., kipá, turbante, hiyab). Los profesores también pueden cambiar a un estudiante a un asiento diferente si el sombrero causa una obstrucción visual a otros estudiantes.
4. Toda la ropa y los accesorios (incluidos los sombreros) tienen prohibido:
- a. Abogar por la violencia o hacer referencia a actividades delictivas (incluido, entre otros, el uso de drogas o alcohol).
 - b. Incluir pornografía, discurso de odio (como se define en la ley). A los efectos de esta política, el discurso de odio incluye, entre otros, nombres o palabras racialmente despectivos, dibujos caricaturescos, frases despectivas o excluyentes.
 - c. Incluir imágenes o lenguaje que genere un ambiente hostil o intimidante para cualquier clase protegida.
 - d. Se prohíbe que toda la ropa y los accesorios causen una interrupción en el entorno educativo.
5. La ropa debe usarse para el propósito para el que fue diseñada. Los estudiantes no pueden usar ropa de una manera no intencionada. Por ejemplo, las banderas no se pueden usar como ropa (se permite ropa hecha con tela de bandera). Las faldas no se pueden usar como vestidos.

LAS INFRACCIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA RESULTARÁN EN UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA INMEDIATA, que podría incluir una detención, escuela de los sábados o suspensión.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

La oficina de asistencia está abierta de 7:15 a.m. a 4:00 p.m.

Artículos personales

La Oficina de asistencia no puede aceptar flores, globos, dinero, artículos personales y similares en nombre de los estudiantes. Gracias por no entregar ni solicitar que se entreguen estos artículos a la escuela.

Las ausencias justificadas son:

Enfermedad verificada, citas médicas, celebraciones religiosas reconocidas, comparecencia ante el tribunal y funerales.

Para aclarar las ausencias:

Las ausencias pueden aclararse comunicándose directamente con la Oficina de asistencia al (562) 266-5012 o (562) 266-5013, dejando un

mensaje o enviando una nota escrita y firmada por el padre/tutor. Si deja un mensaje, indique el nombre del estudiante, el número de identificación y la fecha y el motivo de la ausencia. Todas las ausencias deben aclararse dentro de tres (3) días o la ausencia se considerará injustificada. Después de tres días, se puede enviar una nota a la Oficina de asistencia y APSS la revisará para su aprobación. No se garantiza la aprobación después de tres días.

Si envía una nota, asegúrese de incluir lo siguiente:

- El nombre del estudiante, grado del estudiante, fecha de la ausencia, motivo de la ausencia, firma del padre/tutor y número de contacto del padre/tutor.

Tenga en cuenta que no aceptamos notas escritas por estudiantes y firmadas por el padre/tutor. Los padres pueden escribir notas en su idioma nativo y siempre se aceptan las notas del médico. Si un estudiante se ausenta por más de tres (3) días debido a una enfermedad, es posible que se requiera una nota del médico. Además, no podemos aclarar las ausencias por correo electrónico.

Si un estudiante necesita aclarar una ausencia de HiSTEP, deberá reunirse con los coordinadores de HiSTEP en el salón 238 o 67 antes de la escuela, durante el receso, el almuerzo o después de la escuela.

Salida temprana:

Los padres pueden llamar a la oficina de asistencia el día que necesitan que su estudiante salga del campus o enviar una nota con su estudiante indicando el motivo y la hora de la salida. Todas las notas deben estar firmadas y fechadas con la firma del padre/tutor y la información de contacto. Con el alto volumen de visitantes, llamadas telefónicas y mensajes a la oficina de asistencia, no podemos garantizar la salida temprana de los estudiantes. Recomendamos a los padres que llamen con al menos 30 minutos de anticipación.

Puede informar la ausencia de todo el día de su estudiante dejando un mensaje en la línea directa de asistencia las 24 horas al (562) 266-5013.

Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre las ausencias de su estudiante, comuníquese con nuestro Subdirector de Servicios Estudiantiles al (562) 266-5030.

POLÍTICA DE TARDANZAS

La puntualidad para asistir a clases se considera un factor importante en el desarrollo del estudiante. Además, la puntualidad es necesaria para el proceso educativo porque reduce las interrupciones, aumenta el tiempo dedicado a las tareas y minimiza la duplicación de la instrucción. La Política de tardanzas a continuación refleja esta filosofía.

Primera a tercera tardanza

El docente asigna la detención y revisa el problema con el estudiante y le informa sobre la posible reducción de la calificación de civismo y la posible futura asignación a la Escuela de los sábados.

El docente habla con un padre/tutor y le informa sobre el problema, así como sobre la posible reducción de la calificación de civismo y la posible futura asignación a la Escuela de los sábados.

El estudiante puede recibir detenciones o escuela de los sábados cada vez que llega tarde a clase.

Sexta tardanza

Después de recibir la remisión del docente, el administrador emite una asignación de escuela de los sábados de dos horas y habla con el padre/tutor. El estudiante puede recibir un "N" (necesita mejora) en la calificación de civismo.

Novena tardanza

Después de recibir la remisión del docente, el administrador designado emite una asignación de escuela de los sábados de dos horas y habla con el padre/tutor. El administrador designado puede solicitar una reunión con el estudiante y los padres.

El estudiante puede recibir una "U" (insatisfactorio) en la calificación de civismo.

Décimo segunda tardanza

Después de recibir la remisión del docente, el administrador designado puede emitir una suspensión de un día. Se lleva a cabo una reunión de padres antes de que el estudiante pueda volver a la escuela. Se llevarán a cabo otras consecuencias y reuniones con la administración y el equipo de asesoramiento si este comportamiento continúa.

Si el estudiante continúa teniendo problemas para llegar a tiempo a la clase, el docente puede continuar con una detención por cada vez que el estudiante llega tarde.

Los 4 pasos descritos son los diversos puntos en los que un administrador participará en el proceso y ayudará a notificar a los padres sobre la gravedad de la situación de tardanza.

LHPD puede enviar un citatorio por ausentismo escolar si los estudiantes no están en la escuela en los momentos apropiados.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y ARTÍCULOS PERSONALES

No se pueden usar teléfonos celulares, iPods, reproductores de MP3, reproductores de CD, cámaras, radios, reproductores de cintas y otros

dispositivos electrónicos durante la hora de enseñanza a menos que un miembro del personal haya dado permiso. Si se traen a la escuela, los teléfonos celulares no se pueden usar durante la hora de enseñanza a menos que un miembro del personal haya dado permiso. El teléfono debe estar en silencio, no en vibración. Los dispositivos no deben estar visibles o encendidos, por ningún motivo durante la hora de enseñanza, a menos que el personal haya dado su aprobación previa. Esto también se aplica a los audífonos. Los punteros láser están estrictamente prohibidos. Estas reglas se aplican desde el momento en que un estudiante ingresa al campus hasta que sale del campus al final del día.

El profesor de la clase confiscará automáticamente el dispositivo de los alumnos que violen la política de dispositivos durante el horario de clase. El dispositivo se entregará a la administración al final del día. Los estudiantes deberán ir a la oficina principal para recoger su dispositivo electrónico. Las siguientes son las consecuencias por violar esta regla: Si es la primera ofensa, los estudiantes recibirán una escuela de los sábados de 2 horas y se les regresará el dispositivo.

Si es la segunda ofensa, los estudiantes recibirán una escuela de los sábados de 4 horas y se les regresará el dispositivo.

Si es una tercera ofensa o más, los dispositivos electrónicos solo se entregarán a los padres/tutores y pueden resultar en múltiples días de escuela de los sábados o días de suspensión.

La Administración de La Habra High School recomienda encarecidamente a todos los estudiantes que dejen los dispositivos electrónicos en casa. Los teléfonos inteligentes, iPods y otros dispositivos electrónicos costosos son objetivos particularmente tentadores para el robo. Se recomienda encarecidamente a los padres que prohíban a los estudiantes que lleven estos costosos aparatos a la escuela.

La Habra High School no se responsabiliza por artículos personales traídos a la escuela que se pierdan o sean robados en el plantel.

POLÍTICA DE LIBROS DE TEXTO DE LHHS

Los estudiantes pueden retirar directamente de la biblioteca los libros de texto. Cada estudiante es responsable de sus propios libros. Esto significa que el estudiante deberá pagar por los libros de texto incluso si fueron robados o dañados por otra persona.

Proteja sus libros evitando el uso de líquidos a su alrededor.

Los estudiantes deben forrar todos los libros de texto. No utilice ningún tipo de pegamento o cinta adhesiva en las cubiertas interiores.

Los estudiantes deben poner su nombre y apellido dentro de la portada de todos los libros de texto con tinta inmediatamente después del proceso de préstamo. Si un estudiante abandona una clase, es su responsabilidad devolver el libro de texto a la biblioteca. No devuelva los libros de texto a su profesor por ningún motivo.

No suponga que un profesor será responsable de los libros de texto que se dejen en el salón de clases.

Los estudiantes devolverán todos los libros de texto al final del año y se les cobrará por cualquier daño o cualquier libro de texto perdido.

VENTAS Y MULTAS ASB

Todas las ventas de cualquier actividad o evento se realizarán a través de la oficina de actividades. Los descuentos solo se otorgan si compró una tarjeta ASB a principios de año. No hay reembolsos por ventas, a menos que lo apruebe un administrador.

A los estudiantes que tengan multas en sus cuentas estudiantiles se les bloquearán sus cuentas y no se les permitirá realizar más compras hasta que se elimine este saldo. Esto puede incluir la reunión de exalumnos, Sadie Hawkins, el baile de graduación, cualquier venta de anuario nuevo, actividades de fin de año para los estudiantes de último año, etc.

Habrà un cargo por cualquier cheque devuelto, fondos insuficientes, suspensión de pago u otros. También puede perder el privilegio de pagar con cheque para cualquier otra compra.

